

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 22.09.2015г. № 461-ПА
«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга имени Горького»
Асбестовского городского округа
в новой редакции»

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ИМЕНИ ГОРЬКОГО»
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Асбест
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа.**

Сокращенное наименование: **МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО**, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано от имени Асбестовского городского округа в процессе реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа и муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры «Лад» Асбестовского городского округа в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры «Лад» Асбестовского городского округа к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа с сохранением основных целей деятельности учреждения на основании постановления администрации Асбестовского городского округа от 20.04.2015года № 207-ПА «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа и муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры «Лад» Асбестовского городского округа.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа в полном объеме.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден постановлением администрации Асбестовского городского округа от 22.09.2015г. № 461-ПА.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Асбестовский городской округ (далее - Собственник) в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее - ОУМИ).

Учредителем Учреждения является Асбестовский городской округ в лице администрации Асбестовского городского округа (далее - Учредитель).

Высшестоящей организацией является администрация Асбестовского городского округа в лице отдела культуры администрации Асбестовского городского округа.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет и расчетный счет, открываемые в финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, имеет круглую печать с официальным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и другие средства индивидуальности.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Место нахождения Учреждения: 624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Осипенко, 32.

1.7. В структуру Учреждения входят подразделения (филиалы) без образования юридического лица:

* Центр народной культуры «Лад» по адресу: ул. Московская, 21,

* Филиал по адресу: ул. Уральская, 80,

* Филиал по адресу: ул. Уральская, 81.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

* организация досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, оказания культурно - просветительских и досуговых услуг в области народной традиционной культуры и народного творчества.

* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии любительского искусства, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;

* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города;

* предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

* обеспечение доступности культурных услуг для социально незащищённых слоёв населения;

* организация исполнения муниципального заказа;

* развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов власти Асбестовского городского округа в сфере культуры, возрождение и развитие национальной культуры, обрядов и обычаев народностей, проживающих на территории города.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий в соответствии с планом общегородских мероприятий, конкурсов, фестивалей учреждений культуры Асбестовского городского округа, утвержденным администрацией Асбестовского городского округа.

* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, курсов, оздоровительных групп и других клубных формирований, клубов народного творчества разных этнических групп и национальностей;

* проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, а также публичный показ результатов творческой деятельности клубных объединений через другие формы клубно – досуговой деятельности, организация массовых народных праздников, фольклорных фестивалей;

* проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов стационарно и на выезде;

* организация работы лекториев, семинаров, практикумов, мастер-классов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи организациям и частным лицам в разработке сценариев, подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

* осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в части организации мероприятий Учреждения;

* сотрудничество и исполнение совместных творческих проектов, организация различных форм и досуговых услуг в традициях народной культуры, семейно-бытовых и календарных обрядов и ритуалов с иными культурно - досуговыми, образовательными, дошкольными и др. учреждениями, предприятиями города;

* предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

* иная деятельность, соответствующая типу культурно-досугового учреждения.

2.4. Учреждение, постольку поскольку это служит достижению целей (пункт 2.1. Устава), для которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

* организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

* предоставление самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

* предоставление услуг по прокату и изготовлению сценических костюмов, реквизита, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, услуг по записи дисков, копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов; организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение, на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, в ведении которого находится Учреждение на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем, в ведении которого находится Учреждение путем

предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности ОУМИ и органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение. Такая сделка должна быть одобрена Собственником, УОМИ и органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. ОУМИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Учредителя, в ведении которого находится Учреждение принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Учредителя Учреждения, определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Асбестовского городского округа имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Асбестовского городского округа в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о

признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Асбестовского городского округа, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета Асбестовского городского округа.

5.1.4. По согласованию с Учредителем, в ведении которого находится Учреждение создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение в соответствии с настоящим Уставом. С руководителем (директором) заключается срочный Трудовой договор (ст. 59 ТК РФ).

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем, в ведении которого находится Учреждение и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, в ведении которого находится Учреждение.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органу местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12 листов

М.П. И.С.К. и Д.И.М. Горжогов
А.Ш.Колонина
Директор

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
по Свердловской области.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«01» октября 2015 года
ОГРН 1026600627613 ОГРНИД 1051810

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заведующий инспекции

Иванова /А.В. Белоглазова/
М.П.

